



**Formations pc virtual**

**Soyez virtual**



FORMATIONS PC VIRTUAL E.I

patrice CHATTON

25 rue du capitol

55200 LEROUVILLE

06.30.28.99.76

mail: [formationspcvirtual@gmail.com](mailto:formationspcvirtual@gmail.com)

[www.formationspcvirtual.fr](http://www.formationspcvirtual.fr)

Siren: 984541243

Numéro NDA: en attente

FORMATION INCENDIE

FORMATION GUIDE FILE ET SERRE FILE

## PUBLIC

Tout le personnel de l'entreprise

## PRE-REQUIS

Aucun

## DUREE

1/2 journée soit 3H30

## EFFECTIF DU GROUPE

De 5 à 12 personnes

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Être capable de donner l'alarme, l'alerte, de confiner ou d'évacuer sans risques et dans le calme

l'ensemble des occupants de l'établissement

Connaître et appliquer les procédures et les consignes de sécurité de l'établissement

Devenir un acteur actif de la prévention incendie dans son établissement

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

Le déroulement de la formation se décompose selon le programme suivant:

1er partie: contenue théorique

- Objectifs de la formation
- Déroulé de la formation
- La réglementation de l'évacuation
- Pourquoi évacuer?
- L'alarme
- L'évacuation
- Les dégagements
- Les personnes en situation de handicap
- Les différents acteurs
- L'évacuation en vidéo
- Les aides à l'évacuation
- Avez-vous des questions?

2eme partie: visite commentée de l'établissement avec l'accord du chef d'établissement

- Reconnaissance des moyens de secours
- Reconnaissance des itinéraires d'évacuation
- Reconnaissance du/des point(s) de rassemblement(s)
- Repérage d'éventuelles anomalies liées à la sécurité incendie
- Plan d'action(s) corrective(s) si besoin

## METHODES PEDAGOGIQUES

Théorie participatif avec les stagiaires

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Supports pédagogiques réalisés par FORMATIONS PC VIRTUAL

Remise d'un support pédagogique sous forma d'un livret

## MODALITES D'EVALUATION DES COMPETENCES

Evaluation des compétences en pratiques et par un quiz

## INFORMATIONS UTILES

Le formateur intervient avec son matériel informatique (ordinateur, vidéo projecteur...). Pour le bon déroulement de la formation, il sera nécessaire de lui mettre à disposition une salle de réunion adaptée à la nature et au type de formation. Celle-ci devra être équipée d'un tableau blanc, d'un mur blanc ou d'un téléviseur avec connectique(s) HDMI afin que les supports visuels et audio puissent y être projetés ou diffusés. Le nombre de places assises disponibles doit être adapté au nombre de participants inscrits.

## APRES LA FORMATION

L'attestation originale de présence, complétée par les apprenants, vous sera transmise par voie postale et/ numérique.

## DELAI ET MODALITE D'ACCES

L'accès à nos formations peut être initié soit par l'employeur soit à l'initiative d'un salarié avec l'accord de ce dernier.

Une fiche d'étude formation sera renseignée avant l'envoi d'un devis, afin de s'assurer de la cohérence de la prestation souhaitée, et pour faciliter les échanges administratifs et pédagogiques. L'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges. Délai d'accès: 7 jours minimum suivant les disponibilités mutuelles.

Une demande sera faite auprès de la direction, pour avoir le logo de l'entreprise qui sera apposé lors de la pratique virtuel et aussi sur le site internet, soumis à autorisation.

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNELS EN SITUATION DE HANDICAP

Le formateur, de par son expérience des établissements sociaux et médico- sociaux est sensible aux situation de handicap.

Il veille au respect des conditions d'accueil des publics concernés et étudions au cas par cas toutes les situations de handicap afin d'envisager une intégration dans la formation.

Lorsque la formation est réalisée en intra, le client s'engage à mettre à disposition des locaux accessibles et nous communique son registre public d'accessibilité.

## TARIFS

Sur devis, nous consulter

Les formations sont personnalisables selon vos besoins et vos priorités et elles respectent la conformités règlementaire.